

Formato de carta de recomendación personal

[Logo de la empresa o persona]

Fecha:

[Día/Mes/Año]

Nombre del destinatario:

[Nombre completo]

Dirección del destinatario:

[Dirección]

Estimado/a [Nombre del destinatario]:

Me dirijo a usted para recomendar a [Nombre del recomendado], a quien conozco desde hace [Número de años] años en calidad de [Relación con el recomendado]. Durante este tiempo, he tenido la oportunidad de observar y valorar sus cualidades personales y profesionales. [Nombre del recomendado] ha demostrado ser una persona [Adjetivo positivo], [Adjetivo positivo] y [Adjetivo positivo], siempre destacando en [Cualidades específicas]. Recomiendo a [Nombre del recomendado] sin reservas para [Motivo de la recomendación]. Estoy seguro de que [Nombre del recomendado] aportará significativamente a [Contexto o institución] con su [Habilidad o atributo destacado]. Para cualquier consulta adicional, no dude en ponerse en contacto conmigo en [Número de teléfono o correo electrónico].

Atentamente,

[Nombre del recomendante]

[Cargo o relación con el recomendado]

[Teléfono o correo electrónico]