

Formato de constancia laboral



Nombre de la Empresa:

Nombre de la Empresa

Fecha de Emisión:

dd/mm/aaaa

Constancia de Empleo

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se certifica que el/la Sr./Sra. [Nombre Completo del Empleado], con número de identificación [Número de Identificación], ha prestado servicios en nuestra empresa [Nombre de la Empresa] desde el [Fecha de Inicio] hasta la fecha, ocupando el puesto de [Puesto de Trabajo]. Durante este periodo, el/la Sr./Sra. [Apellido del Empleado] ha demostrado ser una persona competente, responsable y dedicada en todas sus funciones.

Esta constancia se emite a solicitud del interesado/a para los fines que estime pertinentes.

Firma del Representante:

[Firma del Representante]

Nombre del Representante:

[Nombre del Representante]

Cargo del Representante:

[Cargo del Representante]

Teléfono de Contacto:

[Teléfono de la Empresa]

Correo Electrónico de Contacto:

[Correo Electrónico de la Empresa]