## **Formato de requisición de personal**

[Coloque su logo aquí]

**Nombre de la Empresa:**

[Nombre de la Empresa]

**Dirección:**

[Dirección de la Empresa]

**Teléfono:**

[Teléfono de Contacto]

**Fecha de Solicitud:**

[Fecha]

**Departamento Solicitante:**

[Departamento]

**Puesto Solicitado:**

[Puesto]

**Cantidad de Vacantes:**

[Número de Vacantes]

**Descripción del Puesto:**

[Descripción]

**Requisitos del Puesto:**

[Requisitos]

**Perfil del Candidato Ideal:**

[Perfil del Candidato]

**Horario de Trabajo:**

[Horario]

**Salario Ofrecido:**

[Salario]

**Beneficios Adicionales:**

[Beneficios]

**Aprobado por:**

[Nombre del Aprobador]

**Firma:**

[Firma]

**Fecha de Aprobación:**

[Fecha de Aprobación]