

Formato de requisición de personal

[Coloque su logo aquí]

Nombre de la Empresa:

[Nombre de la Empresa]

Dirección:

[Dirección de la Empresa]

Teléfono:

[Teléfono de Contacto]

Fecha de Solicitud:

[Fecha]

Departamento Solicitante:

[Departamento]

Puesto Solicitado:

[Puesto]

Cantidad de Vacantes:

[Número de Vacantes]

Descripción del Puesto:

[Descripción]

Requisitos del Puesto:

[Requisitos]

Perfil del Candidato Ideal:

[Perfil del Candidato]

Horario de Trabajo:

[Horario]

Salario Ofrecido:

[Salario]

Beneficios Adicionales:

[Beneficios]

Aprobado por:

[Nombre del Aprobador]

Firma:

[Firma]

Fecha de Aprobación:

[Fecha de Aprobación]